

# 託児サービス利用規約

本サービスは「女性従業員向け研修」を受講される方にご利用いただけます。  
こちらの利用規約をお読みのうえ、ホームページよりお申し込みください。  
託児室の詳細につきましては、研修受講前までにご連絡いたします。

当日は研修開始 15 分前くらいにお越しください。

## お預かりのご注意点

- ① お子さんの健康状態が普段と違う場合には、必ずお申し出ください。
- ② 以下の場合にはお預かりいたしかねますのでご了承ください。
  - ・当日の体温が37.5度以上ある場合、または体調不良の場合
- ③ 託児室では食事の提供はいたしません。
- ④ 託児室では調乳は行いません。
- ⑤ 使用済みのおむつはお持ち帰り願います。

## 当日のお持ち物

- ① 「託児サービス利用申込書および同意書」
- ② 「健康確認票・お引取り確認票」

※氏名等、必要事項のご記入を事前をお願いいたします。

- ③ 身分を証明できるもの（運転免許証、健康保険証など）
- ④ 託児中に必要なもの（要記名）

他の方のものと誤って使用することを防ぐために一つの荷物にまとめてお持ちください。

- ・着替え
- ・おむつ
- ・使用済おむつを入れるビニール袋
- ・飲み物（生ものでないもの） ※ 不足しないよう多めにお持ちください。
- ・おやつ

（ビスケットやクッキー、おせんべいなどが適当です。生ものや調理品、おにぎり、サンドイッチなどはお避け下さい）

## お引き受け

- ① お預けの前にお手洗いを済ませてください。
- ② 「託児サービス利用申込書および同意書（1日目のみ）」「健康確認票・お引取り確認票」をご提出ください。
- ③ お子様をお預かりします。（お荷物も一緒にお預かりします。）  
お引取り確認票をお渡しいたします。紛失しないようご注意ください。

## お引き渡し

- ① お預け時と同じ方にお越しいただき、お引取り確認票をご提出ください。
- ② お子様とお荷物をお引き渡しします。

## 託児途中のお引き渡し

託児室でお預かり中は、他のお子様への影響などを考慮し、お母様の入室はお断りしています。御用のある場合は託児室の受付でお申し出ください。保育士がお子様を室外へお連れします。

## ケガ・発熱について

- ① 研修会の運営受託者より、保護者の方へご連絡します。
- ② 万が一、事故・ケガなどが発生した場合は託児業務受託者の保険の範囲内にて対応いたします。

## キャンセルについて

- ① 保育スタッフの派遣については、外部委託しております。  
キャンセルのご連絡がない場合、保育スタッフが派遣されますので**必ずキャンセルのご連絡をお願いいたします**。(事前にわかる場合はできる限り3営業日前までにご連絡をお願いいたします。)
- ② **研修会及び託児利用のキャンセルのご連絡は、女性の活躍推進加速化事業運営事務局(株式会社パソナ内)にお電話でお願いいたします**。(TEL：03-6734-1347 受付時間平日10時から5時まで)

## その他

ご記入いただいた個人情報は、当託児室の託児業務以外には使用いたしません。